

# 求人票

|         |                                                                       |                                                                |                                       |        |                                             |        |                          |                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|---------------------------------------------|--------|--------------------------|---------------------------|
| 求人者     | フリガナ                                                                  | ホンゴウショウキボタキノウカタキョタクカイゴジギョウシヨ                                   |                                       |        | 支社数                                         |        | 所                        |                           |
|         | ★事業所名                                                                 | 本郷小規模多機能型居宅介護事業所                                               |                                       |        | 支店数                                         |        | 所                        |                           |
|         | ★所在地                                                                  | (〒 684-0303)                                                   | 浦郷シルバー会館前バス停から徒歩3分<br>島根県隠岐郡西ノ島町浦郷453 |        | 工場数                                         |        | 所                        |                           |
|         | 書類提出先                                                                 | (〒 684-0303)                                                   | 島根県隠岐郡西ノ島町美田2485、社会福祉法人西ノ島町社会福祉協議会    |        | 営業所数                                        |        | 所                        |                           |
|         | 代表者名                                                                  | 会長 前田 安住                                                       | 設立                                    | 昭和45年  | 採用担当者・連絡先                                   | 全従業員数  |                          | 男 6 人<br>女 31 人<br>計 37 人 |
| 求人等     | 事業内容                                                                  | 小規模多機能型居宅介護事業(「通い」「訪問」「泊まり」による介護を組み合わせ365日、24時間対応でサービスを提供します。) |                                       |        | 氏名                                          | 平木 みゆき |                          |                           |
|         |                                                                       | 資本金                                                            | 万円                                    | 電話     | (08514) 6-1470                              |        |                          |                           |
|         |                                                                       | 年商                                                             | 万円                                    | FAX    | (08514) 6-0082                              |        |                          |                           |
|         |                                                                       |                                                                |                                       | Eメール   | nishi-svakyo@lily.con.ne.jp                 |        |                          |                           |
|         |                                                                       |                                                                |                                       | ホームページ | http://nishi-shakyo.sakura.ne.jp            |        |                          |                           |
| 求人数     | ★(職種)                                                                 | 介護職員                                                           |                                       | ★(求人数) | 2人                                          |        | ★(雇用期間の定め)               | ○無・有( )                   |
|         | ★(年齢)                                                                 | 不問・○制限あり [ 50歳以下 年齢制限理由( ③ ※雇用対策法第12条による指針の年齢指針該当番号を記入) ]      |                                       |        |                                             |        |                          |                           |
|         | ★(職務内容)                                                               | 介護業務(食事・入浴・排泄・通院等の介助、送迎)                                       |                                       |        | (履修課程の指定、養成部門・研修部門の指定、★必要資格等)               |        |                          |                           |
|         | ①基本給は、資格、職歴により決定します。扶養手当、住居手当、資格手当、通勤手当、処遇改善手当                        | 普通自動車免許                                                        |                                       |        |                                             |        |                          |                           |
| 勤務条件    | ①本社・支社・工場・営業所                                                         | ②                                                              | 県                                     | 市      |                                             |        |                          |                           |
|         | 島根県隠岐郡西ノ島町浦郷453番地                                                     | ③                                                              | 県                                     | 町村     |                                             |        |                          |                           |
|         | 主な勤務先の従業員 17 人                                                        | ④                                                              | 県                                     | 市      |                                             |        |                          |                           |
|         |                                                                       |                                                                |                                       |        | 町村                                          |        |                          |                           |
| 勤務条件    | 区分/学歴                                                                 | 正規職員                                                           |                                       |        | 交替制                                         | ○有・無   |                          |                           |
|         | 賃金形態                                                                  | 月給 ( 給 )                                                       |                                       |        | 6時30分 ~ 15時30分                              |        |                          |                           |
|         | 基本給                                                                   | (補足事項①)                                                        | 147,900~円                             |        | 8時30分 ~ 17時30分                              |        |                          |                           |
|         | 処遇改善対策手当                                                              | 給与月額10%以内で会長が定めた額                                              |                                       |        | 13時00分 ~ 22時00分                             |        |                          |                           |
|         | 扶養手当                                                                  | 本会給与規程による                                                      |                                       |        | 時 分 ~ 時 分                                   |        |                          |                           |
|         | 資格手当                                                                  | "                                                              |                                       |        | 休憩時間                                        | 75 分   |                          |                           |
|         | 通勤手当                                                                  | "                                                              |                                       |        | 変形労働時間制                                     | ○有・無   |                          |                           |
| 計(税込)   | 円                                                                     |                                                                |                                       | 残業     | 月平均                                         | 時間     |                          |                           |
| ★休日     | 日曜・祝日・土曜・曜日 年間休日数 115日<br>週休2日制: 有〔完全・その他( )〕・無                       |                                                                |                                       | 通勤手当   | 全額・定額(12,900円まで)・無                          |        |                          |                           |
| 加入保険等   | 健康・厚生・雇用・労災・財形<br>・その他(退職共済制度)                                        |                                                                |                                       | 賞与     | (新規学卒者の前年度実績)<br>年 2 回・計 4.3ヶ月分             |        |                          |                           |
| 宿舍施設    | 入居 可・○否 労働組合 有・○無                                                     |                                                                |                                       | 昇給     | (新規学卒者の前年度実績)<br>年 1 回・計 ヶ月分<br>(うち定期昇給分 円) |        |                          |                           |
| 応募・選考要領 | 説明会                                                                   | 日時                                                             | 別途通知 ① 月 日 ② 月 日 ③ 月 日 ④ 月 日          |        |                                             |        |                          |                           |
|         |                                                                       | 場所                                                             | 別途通知 ① ② ③ ④                          |        |                                             |        |                          |                           |
|         | 応募書類                                                                  | ○履歴書・卒業見込証書・成績証明書<br>その他(運転免許証・資格証)                            |                                       |        |                                             |        |                          |                           |
|         | 受付期間                                                                  | 令和 4年 3 月 15 日 ~ 令和 4年 6 月 15 日                                |                                       |        |                                             |        |                          |                           |
| 補足事項    | 受付方法                                                                  | 電話・○メール・ホームページ・○郵送・○その他(持参)                                    |                                       |        |                                             |        |                          |                           |
|         | 選考方法                                                                  | 筆記                                                             | 有( 専門・常識・英語・作文 )・○無                   |        |                                             | 選考日時   | 別途通知 月 日 時 ~ 月 日 時 以降 隨時 |                           |
|         |                                                                       | 面接                                                             | ○有・無                                  | 検査     | 適性・その他( )                                   | 場所     | 社会福祉協議会                  |                           |
|         |                                                                       |                                                                |                                       |        | 過年度卒業生応募                                    | ○可・否   |                          |                           |
|         | ①基本給は、資格、職歴により決定します。扶養手当、住居手当、資格手当、通勤手当、夜間待機手当、処遇改善対策手当、処遇改善特定加算手当有り。 |                                                                |                                       |        |                                             | 情報公開   |                          |                           |

(注意 求人内容を変更したときや、求人が充足したときは速やかにお知らせ下さい)

※定額的に支払われる手当のみ記入してください。皆勤・住宅手当等は補足事項に記入してください。